



Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,

okres Třebíč

675 05 Rudíkov

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

SMLOUVA O VÝPŮJČCE TĚLOCVIČNY

(2193 NOZ)

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč, Rudíkov 167, 675 05 Rudíkov

zastoupená Mgr. Martinem Sukem, ředitelem školy

IČO: 70283001

(dále jen „půjčitel“)

a

Tělovýchovný oddíl, spolek, klub...

zastoupený

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2193 a násl. občanského zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce

Čl. 1

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč (půjčitel) propůjčuje pro účely tělesné výchovy a sportu organizaci (vypůjčitel) svoji tělocvičnu.

Čl. 2

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od do a lze ji vypovědět pouze písemně v měsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po obdržení výpovědního dopisu. Půjčitel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, jestliže ze strany vypůjčitele dojde k porušení smluvních ustanovení této smlouvy, zejména, působí-li vypůjčitel škody na propůjčeném majetku nebo nedodržuje-li vnitřní řád tělocvičny.

Čl. 3

Vypůjčitel je povinen předložit půjčiteli před zahájením činnosti rozvrh přidělených hodin a seznam osob (starších 18-ti let) pověřených vedením cvičení a odpovědných za řádné převzetí a předání propůjčeného zařízení. Odpovědný vedoucí odpovídá za cvičence, za to, že se pohybují pouze ve vymezených prostorách, tj. v tělocvičně, šatně, sociálním zařízení a přístupových cestách. Po odchodu cvičenců kontroluje pořádek ve všech používaných prostorách, vypnutí elektřiny a uzamčení a případné zakódování dveří.

Čl. 4

Vypůjčitel používá zařízení pouze v době uvedené ve smlouvě. V ostatní dobu mu není přístup do uvedených prostorů povolen. Nerespektování tohoto bodu smlouvy může mít za následek její okamžité vypovězení ze strany půjčitele.

Půjčitel je oprávněn vstupovat do pronajímaných prostor za účelem kontroly, zda jsou užívány k účelu uvedenému ve smlouvě.



Čl. 5

Vypůjčka se poskytuje za úhradu dle těchto podmínek:

1 hodina (60 minut)	250,- Kč
1,5 hodiny (90 minut)	350,- Kč
2 hodiny (120 minut)	450,- Kč

delší čas dle individuální domluvy

Poznámka: placení za vypůjčku se netýká žáků MŠ a ZŠ, a to i v případě, že se účastní činnosti pro ně zřízených kroužků, organizací, spolků..., které organizuje škola nebo jiné subjekty (např. FK Rudíkov – Trnava, SDH Rudíkov, TJ Sokol Rudíkov, ...)

Vypůjčitel se zavazuje uhradit užívání prostor dvakrát ročně – poprvé k 31. 12. daného roku a podruhé k 30. 6. daného roku – fakturou nebo v hotovosti v ředitelně školy (dle skutečného počtu strávených hodin v tělocvičně a řádně zapsaných v provozním deníku tělocvičny). V případě neuhrazení příslušné částky bude smlouva o vypůjčce okamžitě zrušena.

Čl. 6

Vypůjčitel je povinen dodržovat vnitřní a provozní řád tělocvičny, řídit se jím a respektovat připomínky školy týkající se dočasného užívání, pokud nepřesahují rámec ustanovení této smlouvy. Je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy, předpisy pro ochranu majetku a při své činnosti je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a ke škodám na zdraví.

Čl. 7

Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody způsobené na školním majetku, k nimž došlo v průběhu užívání s výjimkou škod, ke kterým nedal podnět. Způsobené škody je uživatel povinen nahradit v celém rozsahu uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou. Případné způsobené škody vypůjčitel okamžitě hlásí řediteli školy.

Čl. 8

Vypůjčitel je povinen udržovat vypůjčené prostory v řádném stavu, pečovat oně, předcházet škodám a poškození a po skončení užívání uvést tělocvičnu do původního stavu.

Čl. 9

Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé vypůjčiteli v průběhu užívání. Škody vzniklé na majetku ve společném i osobním vlastnictví, jakož i škody na zdraví, je povinen vypůjčitel hradit z vlastních prostředků a vlastními náklady.

Čl. 10

Klíč od tělocvičny dostane každý odpovědný vedoucí dané organizace oproti záloze 100,- Kč. K datu ukončení smlouvy vypůjčitel vrátí klíč a záloha mu bude vrácena.

Čl. 11

Vypůjčitel je povinen dodržovat úsporná opatření v odběru vody, tepelné a elektrické energie.

Čl. 12

Vypůjčitel je povinen každou svoji návštěvu zapsat do „Provozního deníku tělocvičny“ umístěného na vstupních dveřích do tělocvičny. Opakovaným nesplněním tohoto požadavku bude smlouva o vypůjčce okamžitě zrušena.



**Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,
okres Třebíč**

675 05 Rudíkov

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

Čl. 13

Půjčitel si vyhrazuje právo v mimořádných případech využít tělocvičnu pro svoji potřebu i v době stanovené pro pronájem. V tomto případě bude vypůjčitel nabídnut jiný termín pro využití tělocvičny.

Čl. 14

Změny v této smlouvě mohou být provedeny pouze písemně dodatkem k této smlouvě.

Čl. 15

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

Vypůjčení tělocvičny v těchto dnech:

V Rudíkově dne

Půjčitel

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov
zastoupená Mgr. Martinem Sukem, ředitelem
telefon: 568 878 174
adresa: Rudíkov 167, 675 05 Rudíkov

Vypůjčitel

zast.
tel.:
adresa:

podpis, razítko

podpis, razítko

Předán 1 ks klíče ke vchodu do tělocvičny (č. 104):

dne:

předal: _____

převzal: _____

Udělen bezpečnostní kód číslo _____

Zálohu 100,- Kč převzal dne:

Záloha a klíč vráceny dne: _____

UPOZORNĚNÍ: Při ztrátě klíče hradí vypůjčitel výměnu vložky a zhotovení všech klíčů.